



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 марта 2026 г. № 309

г. Архангельск

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с пунктом 1 части 9 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/522 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», областным законом от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», подпунктом 28 пункта 8 Положения о министерства образования Архангельской области, утвержденного постановлением правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пн, в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования и науки Архангельской области от 30 октября 2020 года № 1741 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
министра**



И.В. Попова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
министерства образования
Архангельской области
от «16» марта 2026 года № 309

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

1. Общие положения

1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее соответственно – Положение, ГЭК, ГИА) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552.

2. ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ);

в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием КИМ.

ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ проводится по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

Экзамены в форме ЕГЭ по другим учебным предметам: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» участники ГИА сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

3. ГЭК создается для проведения ГИА на территории Архангельской области в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного

образовательного стандарта среднего общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов в Архангельской области.

4. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Архангельской области.

5. ГЭК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распоряжения министерства образования Архангельской области (далее – министерство) об утверждении персонального состава ГЭК.

6. ГЭК в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок ГИА);

областным законом от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;

настоящим Положением;

нормативными правовыми актами министерства по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

иными нормативными актами по вопросам организации и проведения ГИА.

2. Состав и структура ГЭК

7. ГЭК создается министерством.

8. Председатель ГЭК и заместитель председателя ГЭК утверждаются Рособрнадзором на основании предложений министерства, направляемых в Рособрнадзор.

9. Состав ГЭК формируется из представителей:

министерства;

органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ);

организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

научных, общественных и иных организаций и объединений;

Рособрнадзора.

В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

10. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в пункте 9 настоящего Положения, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов: ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей.

11. ГЭК состоит из:

1) председателя, заместителя председателя, секретаря, членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК;

2) членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ).

12. Количество членов ГЭК, входящих в состав президиума, не должно превышать 20 человек.

13. Персональный состав президиума ГЭК утверждается распоряжением министерства с указанием председателя, заместителя председателя, секретаря и членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК.

14. Персональный состав членов ГЭК, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, утверждается распоряжениями министерства.

15. Отбор членов ГЭК, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

ОМСУ, организации, осуществляющие образовательную деятельность, вносят информацию о кандидатурах в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

кандидаты в члены ГЭК проходят соответствующую подготовку.

3. Порядок организации деятельности ГЭК

16. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком ГИА, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), в местах работы апелляционной комиссии Архангельской области (далее – АК) и предметных комиссиях Архангельской области по учебным предметам (далее – ПК), в местах хранения экзаменационных материалов.

17. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов президиума ГЭК.

18. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

19. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

20. Решения президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума ГЭК.

При голосовании каждый член президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

21. Принятые на заседании президиума ГЭК решения оформляются протоколом ГЭК (приложение № 1), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и секретарем ГЭК.

В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки. Выписка из протокола ГЭК подписывается председателем ГЭК

(заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и секретарем ГЭК.

22. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся в течение пяти лет, следующих за годом проведения экзаменов, в министерстве в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность. По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются в порядке, определенном министерством.

4. Функции и организационные задачи президиума ГЭК

23. Функции президиума ГЭК.

В рамках работы с заявлениями президиум ГЭК осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям:

1) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

а) об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, указанными в пункте 7 Порядка ГИА, после 01 февраля текущего года);

б) об участии в ЕГЭ (в случае подачи заявлений об участии в ЕГЭ участниками ЕГЭ после 01 февраля текущего года);

в) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка ГИА, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов;

г) о дополнении лицами, указанными в пункте 7 Порядка ГИА, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов;

д) об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 7 Порядка ГИА, формы ГИА;

е) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка ГИА, сроков участия в экзаменах;

ж) об изменении участниками ЕГЭ перечня, указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов;

з) о дополнении участниками ЕГЭ перечня, указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов;

и) об изменении участниками ЕГЭ сроков участия в ЕГЭ;

2) об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в досрочный период (основные и резервные сроки), в основные сроки основного периода проведения экзаменов при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

3) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка ГИА, уровня ЕГЭ по математике не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

4) об изменении участниками ГИА, получившими на ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету «Математика» (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «Русский язык»), уровня ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике.

В рамках подготовки к проведению экзаменов президиум ГЭК принимает решение:

1) об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;

2) об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов президиум ГЭК:

1) согласует решение министерства о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2) рассматривает акты об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения;

3) рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, по завершении каждого экзамена;

4) получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения проверки экзаменационных работ, завершения проведения централизованной проверки экзаменационных работ Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»);

5) получает информацию от АК о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов);

6) принимает решение о проведении ПК перепроверок отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзаменов, до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

7) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА, методическими документами Рособнадзора, нормативными правовыми актами министерства.

24. Организационные задачи президиума ГЭК.

Председатель ГЭК:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;

2) утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

3) проводит заседания президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК;

6) подписывает протоколы заседаний ГЭК (выписки из протоколов ГЭК).

Заместитель председателя ГЭК:

1) формирует повестки заседаний ГЭК;

2) дает соответствующие поручения секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

3) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам.

Секретарь ГЭК:

1) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в президиум ГЭК;

2) уведомляет членов ГЭК, входящих в президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

3) ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);

4) информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;

5) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

Члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК:

1) вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости);

2) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК;

3) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

4) участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК;

5) не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК.

5. Функции и организационные задачи председателя ГЭК

25. В части подготовки к проведению экзаменов:

1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению министерства;

2) согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ по представлению министерства;

3) согласует места расположения ППЭ по представлению министерства;

4) согласует распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению министерства;

5) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК, АК, места хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка ГИА;

6) принимает решение о проведении членами ГЭК, указанными в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

7) принимает решение о внесении изменений в РИС;

8) согласует необходимые для организации проведения экзамена для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов условия, учитывающие состояние их здоровья и особенности психофизического развития;

9) согласует информацию об организации экзамена с учетом специальных условий содержания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения экзаменов.

26. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:

1) согласует принятие решения членами ГЭК, указанными в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена¹ ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

2) получает от членов ГЭК, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному

¹ Экзамены начинаются в 10:00 по местному времени

предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

3) согласует принятие решения членами ГЭК, указанными в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

4) получает от членов ГЭК, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, из ППЭ акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

5) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА, о случаях нарушения Порядка ГИА, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ;

6) принимает меры по противодействию нарушениям Порядка ГИА, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов;

7) получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационных материалов, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка ГИА;

8) получает информацию от председателей ПК о случаях выявления экзаменационных работ, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка ГИА, и принимает решения по итогам служебной проверки;

9) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком ГИА;

10) принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком ГИА;

11) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка ГИА, проводит проверку по фактам нарушения Порядка ГИА для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка ГИА;

12) получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка, в случае если Рособрнадзором до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка ГИА, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка ГИА или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

13) принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ;

14) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА, методическими документами Рособрнадзора, нормативными правовыми актами министерства.

27. Решения председателя ГЭК оформляются протоколом.

6. Функции и организационные задачи членов ГЭК

Основными функциями членов ГЭК, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, являются обеспечение соблюдения Порядка ГИА и обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

28. Члены ГЭК:

1) проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

2) обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету (при необходимости):

а) экзаменационные материалы ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности

и безопасности содержащейся в них информации (экзаменационные материалы ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационные материалы ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

б) экзаменационные материалы ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

3) получают от ФГБУ «ФЦТ», а в случае расшифровки экзаменационных материалов ГВЭ, доставленных на электронных носителях, – от РЦОИ, данные для доступа к экзаменационным материалам;

4) проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку:

а) экзаменационных материалов, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет»;

б) экзаменационных материалов ГВЭ на электронных носителях;

5) организуют печать на бумажные носители экзаменационных материалов, полученных посредством сети «Интернет», экзаменационных материалов ГВЭ, полученных на электронных носителях;

6) осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов;

7) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка ГИА;

8) присутствуют при копировании экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

9) присутствуют при переносе тифлопереводчиками/ассистентами ответов на задания КИМ, выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размер (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

10) принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка ГИА;

11) составляют акт об удалении из ППЭ (с приложениями) в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок ГИА, второй экземпляр в тот же день направляется в президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ);

12) составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

13) принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка ГИА по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

14) организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка ГИА, изложенных в апелляции о нарушении Порядка ГИА, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в АК;

15) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

16) составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

17) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

18) составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

19) оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования экзаменационных работ (в случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в аудиториях);

20) присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании экзаменационных работ техническими специалистами (в случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ);

21) составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в президиум ГЭК;

22) обеспечивает в тот же день по завершении экзамена направление из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с экзаменационными материалами, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии);

23) осуществляют иные функции в соответствии с Порядком ГИА, методическими документами Рособнадзора, нормативными правовыми актами министерства.

7. Ответственность

29. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.

30. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК несут персональную ответственность за принятые решения.

31. Члены ГЭК, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, несут ответственность за:

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА, в том числе при организации работы с экзаменационными материалами;

полноту и качество сканирования экзаменационных материалов при осуществлении сканирования в Штабе ППЭ;

своевременность проведения проверки по фактам нарушения Порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка ГИА;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения Порядка ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению государственной
экзаменационной комиссии
Архангельской области
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ
заседания президиума государственной экзаменационной комиссии
Архангельской области для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

« ____ » _____ г.

№ _____

г. Архангельск

Председатель – _____

Заместитель председателя – _____

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. _____
2. _____

РЕШЕНИЯ

По первому вопросу

(выступающий)

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА – _____ ГОЛОСОВ

ПРОТИВ – _____ ГОЛОСОВ

Решили:

По второму вопросу

(выступающий)

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА – _____ ГОЛОСОВ

ПРОТИВ – _____ ГОЛОСОВ

Решили:

Председатель ГЭК/заместитель председателя ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____
